

Bewerbung

von

Marion Weber

Stukenweg 1b
59581 *Warstein - Allagen*



Persönliche Daten :

Marion Weber
Geboren am 28.8.81 in Münster
Ledig in fester Partnerschaft
Telefon 02925 800 483
Mobil 0177 1844 137
mail@marion-weber.de

Sie lesen am Bildschirm ?

Diese Bewerbung enthält eine schnelle Navigation :

Weiter geht es mit nur einem Klick.

[Anschreiben](#)

[Lebenslauf](#)

[Zeugnisse](#)

[Kurzübersicht](#)

MARION WEBER
Stukenweg 1b
59581 Warstein - Allagen

Bewerbung als Industriekauffrau / Teamassistenz

Sehr geehrte Damen und Herren.

Nach meiner Ausbildung zur Industriekauffrau habe ich in den letzten Jahren bei Infineon als Teamassistenz gearbeitet. Wie aus den Medien sicher bekannt ist setzt meine jetzige Firma ein Sparprogramm um. Dort erhielt auch ich, trotz langjähriger Beschäftigung das Angebot meine Anstellung freiwillig zu wechseln. Somit begab ich mich auf die Suche. Auf diesem Weg bin ich auf das freie Stellenangebot bei Ihnen aufmerksam geworden.

Als gelernte Industriekauffrau mit Berufserfahrung im Einkauf und Vertrieb bei verschiedenen Unternehmen könnte ich mir gut vorstellen bei Ihnen zu arbeiten. Meine Tätigkeiten in der Assistenz haben meine Erfahrungen gut erweitert.

Zu meinen Stärken gehören unter anderem englische und französische Sprachkenntnisse und fundierte Kenntnisse in diversen EDV Programmen wie Ikias, SAP, Pro Alpha, Baan IV und Concur.

Der Umgang mit dem MS Office Paket und den gängigen Internet und E-Mailprogrammen ist selbstverständlich bei meiner bisherigen Arbeit zum Standard geworden.

Gute Teamarbeit, soziales Verhalten und Kollegialität sind auch wegen meiner Pfadfinderarbeit für mich selbstverständlich.

Wenn ich Ihr Interesse geweckt habe, würde ich gerne in einem weiterführenden Gespräch mit Ihnen über meine genauen Qualifikationen und Chancen sprechen.

Bereits im Vorfeld möchte ich mich recht herzlich für Ihre Bemühungen und Ihr Interesse bedanken.

Ich freue mich auf Ihre baldige Antwort.

Mit freundlichen Grüßen



(Marion Weber)

Lebenslauf

Marion Weber
Stukenweg 1b
59581 Warstein - Allagen

Telefon 02925 800 483
Mobil 0177 1844 137
E-Mail: mail@marion-weber.de
Geboren 28. August 1981
in Münster



Schul Ausbildung

1989-1993	Grundschule "Waldschule Belecke"
1993-1999	Realschule Belecke
1999-2002	Hubertus-Schwartz-Berufskolleg, Soest Fachrichtung Wirtschaft Abschluss: Allgemeine Hochschulreife

Berufsweg

05.2014 - 05.2025	Festanstellung Infineon AG Warstein als Teamassistentin
06.2011 - 05.2014	Zeitarbeit als Industriekauffrau bei Start Zeitarbeit in Paderborn - Einsatz bei Infineon AG Warstein als Teamassistentin
04.2011 - 05.2011	Zeitarbeit als Industriekauffrau bei Piening GmbH in Brilon - Einsatz bei Hoppecke Batterien GmbH
11.2010 - 04.2011	Sachbearbeiterin Vertrieb bei Karlie Heimtierbedarf GmbH in Bad Wünnenberg- Haaren
07.2010 - 11.2010	Arbeitssuchend
04.2009 - 06.2010	Zeitarbeit als Industriekauffrau bei Amadeus Fire AG in Bielefeld - Einsatz bei Westfalia Van Conversion GmbH und RWE Arnsberg
10.2008 - 03.2009	Sachbearbeiterin im Verkauf bei Meisterwerke Schulte GmbH in Rüthen - Meiste
11.2007 - 09.2008	Exportsachbearbeiterin bei Ingenieur-Büro Böhm Industrievertretung in Menden
02.2007 - 10.2007	Zeitarbeit als Einkäuferin bei Avitea GmbH in Lippstadt - Einsatz bei Jürgenhake GmbH
11.2006 - 01.2007	Zeitarbeit als Industriekauffrau bei Prondzinski Personal Service in Lippstadt - Einsatz bei Goodrich Lighting Systems GmbH
09.2006 - 11.2006	Arbeitssuchend
06.2005 - 08.2006	Sachbearbeiterin im Einkauf bei AEG Power Supply Systems GmbH in Warstein-Belecke
09.2002 - 06.2005	Ausbildung zur Industriekauffrau bei AEG Power Supply Systems GmbH in Warstein-Belecke

Sonstige

Qualifikationen:

Fremdsprachen	Englisch, Französisch
EDV	MS-Office, SAP, Pro Alpha, Baan IV, Concur
Führerschein	Klasse B; Fahrzeug vorhanden
Hobbys	Pfadfinder, Outdoor, Akkordeon

***Auf den folgenden Seiten finden
Sie eine Auswahl meiner
Zeugnisse.***

Die Sortierung ist chronologisch aufsteigend angelegt.



ZEUGNIS

Frau Marion Weber, geboren am 28. August 1981 in Münster, war in der Zeit vom 1. Mai 2014 bis zum 31. Mai 2025 in unserem Hause, der Infineon Technologies AG, beschäftigt.

Die Infineon Technologies AG ist mit mehr als 58.600 Beschäftigten ein weltweit führender Anbieter von Halbleiterlösungen. Infineon entwirft, entwickelt, fertigt und vertreibt eine Vielzahl an Halbleiter- und Systemlösungen, die das Leben einfacher, sicherer und umweltfreundlicher machen. Dabei liegt der Fokus auf der Automobil- und Industrieelektronik sowie auf Hochfrequenzanwendungen, mobilen Geräten und hardwarebasierter Sicherheit.

Als Teamassistentin ist Frau Weber seit dem 1. Mai 2014 in der Abteilung „Supply Chain Management GEMS“ des Bereiches „Green Industrial Power“ mit folgenden Aufgaben betraut :

- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen nach betrieblichen Richtlinien
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Organisation von internen und externen Workshops
- Organisation von Kundenbesuchen
- Organisieren von speziellen Veranstaltungen wie zum Beispiel Weihnachtsfeiern, Teamevents sowie Mitarbeiter- und Führungskräfteversammlungen
- Betreuung der Teammitglieder bei der Büroorganisation

Frau Weber besitzt besonders fundierte Fachkenntnisse. Sie überblickte schwierige Zusammenhänge, erkannte das Wesentliche und war in der Lage, schnell Lösungen aufzuzeigen. Frau Weber ergriff von sich aus die Initiative und setzte sich mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft für unser Unternehmen ein. Selbst starkem Arbeitsanfall war sie jederzeit gewachsen. Auch in akuten Problemlagen behielt Frau Weber stets die Übersicht, wobei sie immer eine verantwortungsbewusste und richtige Entscheidung traf. Die Arbeitsleistung von Frau Weber war jederzeit durch hohe Zuverlässigkeit geprägt. Sie setzte ihr gutes Fachwissen stets gut um, arbeitete sicher und rationell. Frau Weber erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben immer zu unserer vollen Zufriedenheit.

Infineon Technologies AG

Postadresse 23 40, 59568 Warstein | Internet www.infineon.com | Hausadresse Max-Planck-Straße 5, 59581 Warstein | Tel. +49(0)29027640 |
Vorsitzender des Aufsichtsrats Dr. Herbert Diess | Vorstand Jochen Hanebeck (CEO), Elke Reichart, Dr. Sven Schneider, Andreas Urschitz, Dr. Rutger Wijnburg | Sitz der Gesellschaft Warstein-Belecke | Registergericht München HRB 126492



Ihr persönliches Verhalten war jederzeit vorbildlich. In ihrem Umgang mit Führungskräften, Kollegen und Geschäftspartnern verstand Frau Weber es stets, eine vertrauensvolle und offene Atmosphäre zu schaffen.

Frau Weber scheidet auf eigenen Wunsch zum heutigen Tag aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern ihre Entscheidung, danken ihr für ihre gute Arbeit und wünschen ihr für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Infineon Technologies AG

Warstein, 31. Mai 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "i.A. Obermeier".

Dr. Herbert Obermeier
Vice President Supply Chain and
Production Management

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "i.V. S. Scheibl".

Simone Scheibl
Manager Rewards and Benefits - Stock
Plan Administration

Infineon Technologies AG

Postadresse 23 40, 59568 Warstein | Internet www.infineon.com | Hausadresse Max-Planck-Straße 5, 59581 Warstein | Tel. +49(0)29027640 |
Vorsitzender des Aufsichtsrats Dr. Herbert Diess | Vorstand Jochen Hanebeck (CEO), Elke Reichart, Dr. Sven Schneider, Andreas Urschitz, Dr. Rutger
Wijburg | Sitz der Gesellschaft Warstein-Belecke | Registergericht München HRB 126492

AEG

Power supply systems

Z e u g n i s

Frau Marion Weber, geboren am 28.08.1981 in Münster, war in der Zeit vom 01.09.2002 bis zum 31.08.2006 in unserem Hause tätig.

Vom 01.09.2002 bis zum 27.06.2005 hat sie bei uns den Beruf der Industriekaufrau erlernt. Über die Ausbildungszeit wurde ihr ein gesondertes Zeugnis erteilt.

Im Anschluß an diese Ausbildung wurde Frau Weber in ein befristetes Arbeitsverhältnis übernommen. Frau Weber war als Sachbearbeiterin im strategischen sowie operativen Einkauf tätig und wurde mit folgenden Aufgaben betraut:

- Erstellen von Anfragen sowie Auswerten von Angeboten.
- Anlegen und Pflegen von Infosätzen.
- Anlegen von Kreditoren.
- Auslösen von Bestellungen
- Bearbeiten und Auswerten von Auftragsbestätigungen.
- Terminverfolgung, schriftlich und telefonisch sowie national und international.
- Reklamationsbearbeitung.
- Erstellen von Auswertungen und Analysen nach Vorgabe.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit eignete sich Frau Weber gute Kenntnisse im SAP-Modul Einkauf an.

Frau Weber führte alle ihr übertragenen Aufgaben sowohl selbständig als auch nach Anleitung zu unserer vollen Zufriedenheit aus. Besonders hervorzuheben sind ihre guten Englischkenntnisse.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets einwandfrei.

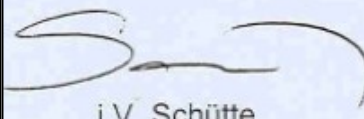
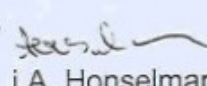
Da wir Frau Weber aus betriebsbedingten Gründen eine Weiterbeschäftigung nicht ermöglichen können, endet das befristete Arbeitsverhältnis zum 31.08.2006.

Wir wünschen Frau Weber für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.

Warstein, 31.08.2006

PW/Ho

AEG Power Supply Systems GmbH
Personalwesen

 
i.V. Schütte i.A. Honselmann



PPS

PRONDZINSKI Personal Service • Overhagener Str. 44 • 59557 Lippstadt

PRONDZINSKI
PERSONAL SERVICE

Overhagener Str. 44
59557 Lippstadt

Tel.: 02941 / 742 60 02

Fax: 02941 / 742 60 03

Mobil 0160 / 554 29 21

e-mail: pps14@hotmail.com

Lippstadt, 27.02.07

Zeugnis

Frau Marion Weber, geboren am 28.08.1981, war in der Zeit vom 20.11.2006 bis 26.01.2007 in unserem Unternehmen als Industriekaufrau beschäftigt

Frau Weber war speziell für einen Kunden bei uns eingestellt und eingesetzt im Debitoren/ Kreditorenmanagement.

Wir haben Frau Weber als eine Mitarbeiterin kennengelernt, die jede Chance nutzte um ihr bereits bestehendes, fundiertes Fachwissen weiterzuentwickeln und in praktischen Anwendungen umzusetzen. Sie war äußerst vertrauenswürdig und behandelte vertrauliche und kundeninterne Daten/ Probleme mit der erforderlichen Diskretion. Sie zeigte bei der Erledigung der ihr übertragenen Aufgaben Initiative, Fleiß und Eifer.

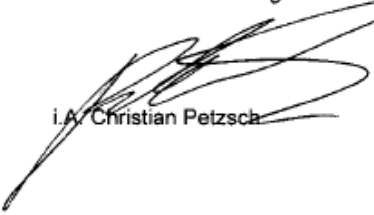
Frau Weber fand sich in der neuen Situation schnell zurecht und konnte in dem Kundenbetrieb schnell zu der gewünschten Entlastung beitragen. Sie erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben stets zur vollsten Zufriedenheit unseres Kunden.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets einwandfrei.

Frau Weber war bei uns für eine vorerst befristete Stelle eingestellt. Aufgrund Ihrer guten Arbeit wurde der Auftrag über Ihren Austrittstermin hinaus verlängert.

Frau Weber verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, da Sie die Möglichkeit hat in einem anderem Unternehmen ein direktes Anstellungsverhältnis zu gelangen.

Wir danken ihr für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.


i.A. Christian Petzsch



PRONDZINSKI Personal Service ist Inhaber der zur Arbeitnehmerüberlassung gesetzlich erforderlichen Erlaubnis
Inhaber: MICHAEL PRONDZINSKI

Sparkasse Erwitte-Anröchte BLZ 416 518 15 • 10 32 788





avitea GmbH · Erwitter Straße 105 · 59557 Lippstadt

avitea GmbH work and more
im CARTEC Technologie- und Entwicklungszentrum
Erwitter Straße 105 · 59557 Lippstadt
Tel.: 02941/270-140 · Fax: 02941/270-141
www.avitea.de · e-mail: info@avitea.de

Zeugnis

Die avitea GmbH work and more wurde im Dezember 2001 gegründet und ist ein Joint Venture-Unternehmen der Hella KGaA Hueck & Co. und der arbeit am markt GmbH. Unser Geschäftsbereich umfasst Überlassung, Vermittlung, Qualifizierung und Potenzialanalyse. Zu unseren Kunden gehören Unternehmen aus der Automobilzuliefererindustrie und anderen Wirtschaftsbereichen, die wir zuverlässig und qualifiziert unterstützen.

Frau Marion Weber gehörte unserem Unternehmen vom 29.01.2007 bis zum 04.11.2007 an.

Sie war im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als Einkäuferin eingesetzt.

Dort erledigte sie folgende Tätigkeiten:

Serieneinkauf

- Auslösen von Bestellungen und Rahmenaufträgen
- Bearbeiten von Auftragsbestätigungen
- Lieferterminverfolgung
- Rückstandsverfolgung

- Erstellen von Anfragen
- Einpflegen von Angeboten mit Hilfe von MS-Excel
- Artikelanlage
- Lieferantenanlage
- Pflege der Lieferantenstammdaten
- Anfordern von ISO-Zertifikaten, Lieferantenerklärungen und Lieferantenselbstauskunft bei Lieferanten
- Kommunikation mit Lieferanten per Mail, Fax und Telefon auch in englischer Sprache

Frau Weber arbeitete sich mit Interesse in das neue Arbeitsgebiet ein und erledigte nach der üblichen Einarbeitungszeit ihre Aufgaben selbständig. Sie hat die Fähigkeit, Sachverhalte zu erfassen, zu analysieren sowie geeignete Problemlösungen zu finden. Frau Weber erledigte ihre Aufgaben sicher und selbständig sowie mit Sorgfalt und Genauigkeit. Ihre Arbeitsqualität lag über den Anforderungen.

...

Geschäftsführer: Christoph Busch, Götz-Michael Ungerer · Gesamtprokura: Udo Steinmetz · Handelsregister Amtsgericht Paderborn: HRB 6114
St.-Nr. 330/5719/1161 · USt-Ident.-Nr. DE219699110 · Bankverbindung: Volksbank Lippstadt, Kontonummer 234 56 00, (Bankleitzahl 416 601 24)

Seite 2
Zwischenzeugnis von
Frau Marion Weber



Zusammenfassend möchten wir festhalten, dass Frau Weber selbständig und zuverlässig arbeitete und ihre Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit erfüllte. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war vorbildlich.

Wir bedanken uns für die stets gute Zusammenarbeit und wünschen ihr beruflich und persönlich alles Gute und viel Erfolg.

Lippstadt, 14.11.2007

avitea GmbH work and more

ppa.

Udo Steinmetz



Ingenieur-Büro Böhm
Industrievertretung
Alter Böisperder Weg 4a
58706 Menden

Tel.: 02373/3964910 Fax: 02373/14259

Menden, 30.09.2008

Zeugnis

Frau Marion Weber, geb. am 28.08.1981 in Münster, war seit dem 01.11.2007 in unserer Firma als Bürokauffrau im Verkauf-Innendienst tätig.

Ihre Hauptverantwortungen waren:

- Aktualisierung, Pflege und Aufbau der Vertriebsdatenbank für Auslandsvertretungen, Auslandsinteressenten und Auslandskunden.
- Übersetzung aller englischen und französischen Texte und Emails.
- Telefonakquisition und telefonische Betreuung aller ausländischen Anfragen.
- Verfolgung aktueller Anfragen nach kaufmännischen und technischen Fragen innerhalb unserer eigenen Organisation unter Einhaltung des vorgegebenen Zeitrahmens.
- Angebotserstellung in englisch und französisch nach deutschsprachiger Vorlage und deren Umsetzung mit Hilfe der Angebotsdatenbank.
- Selbständige Durchführung von Email-Aktionen für Vertriebstagungen, Fachmessen und Vertriebsaktionen und deren Erfolgskontrolle.
- Aktualisierung unserer Internetseiten in dem Bereich „Kontakte und Ansprechpartner“.

Sie war mitverantwortlich für:

- allgemeine Angebotserstellung in deutsch sowie die Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs.
- Urlaubsvertretung für den Bereich Inland
- Messenachbearbeitung

Frau Weber zeigte Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, arbeitete immer zielstrebig, sorgfältig und erfolgreich. Die ihr übertragenen Aufgaben wurden stets zu unserer vollen Zufriedenheit ausgeführt.

Frau Weber war bei Kunden beliebt. Ihr Verhalten Vorgesetzten und Kollegen gegenüber war stets einwandfrei.

Die Kündigung erfolgte aus betrieblichen Gründen.

Wir danken ihr für ihre Arbeit und wünschen ihr in der Zukunft weiterhin Erfolg und persönlich alles Gute.

MeisterWerke**ZEUGNIS**

Frau Marion Weber, geboren am 28. August 1981 in Münster, war in der Zeit vom 20. Oktober 2008 bis zum 16. März 2009 in unserem Unternehmen tätig.

Wir sind ein Familienunternehmen mit 75 jähriger Tradition. Zum Produktionsprogramm gehören Paneele, Laminat-, Furnier-, Kork- und Linoleumböden, Parkett, Leisten und Licht. An unserem Standort in Rütten-Meiste beschäftigen wir mehr als 600 Mitarbeiter. Mit hochtechnischen und vollautomatisierten Produktionsanlagen stellen wir im Mehrschichtbetrieb qualitativ hochwertige Produkte her, die wir an mehr als 1.000 Fachhändler in Deutschland und in über 40 weitere Länder verkaufen.

Frau Weber war als Verkaufssachbearbeiterin tätig. Zu ihren Hauptaufgaben gehörten dort insbesondere die:

- Betreuung eines zugeordneten Kundengebietes
- Telefonische Kundenberatung über das gesamte Produktprogramm
- Angebotserstellung, Auftragsabwicklung und die damit verbundene Kundenkommunikation
- Bearbeitung von Retouren und Gutschriften

Frau Weber verfügt über solide Fachkenntnisse. Schon nach kurzer Einarbeitungszeit war sie in der Lage die ihr gestellten Aufgaben fachgerecht zu erledigen. In neuen Situationen fand sie sich stets zurecht und war in der Lage komplizierte Zusammenhänge zu überblicken. Sie war eine gewissenhafte Mitarbeiterin, die gute Lösungen erzielte und auch bei starkem Arbeitsanfall ihre Aufgaben sicher bewältigte. Aufgrund ihrer fachlichen Fähigkeiten haben wir Frau Weber als eine engagierte und zuverlässige Mitarbeiterin kennen gelernt und waren mit ihren Leistungen stets voll zufrieden.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war jederzeit vorbildlich und stets einwandfrei.

Aufgrund der schwierigen wirtschaftlichen Situation endet das Arbeitsverhältnis mit Frau Weber während der Probezeit. Wir bedauern diese Maßnahme, bedanke uns bei Frau Weber für ihre Mitarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

MeisterWerke Schulte GmbH
Rütten-Meiste, 16. März 2009

ppa. 
Eberhard Fornefeld
Personalleiter

MeisterWerke Schulte GmbH
Postfach 1053
D-59598 Rütten

Hausanschrift: Zum Walde 16
D-59602 Rütten-Meiste
www.meisterwerke.com

Telefon +49(0)2952 816-0
Fax +49(0)2952 816-66
E-mail info@meisterwerke.com

Geschäftsführer: Johannes Schulte,
Guido Schulte, Ludger Schindler
Amtsgericht Amsberg HR B 3055

... ich bin begeistert!

AMADEUS FIRE
ACCOUNTING - OFFICE - BANKING - IT-SERVICES
ZEUGNIS

Frau Marion Weber, geboren am 28.08.1981 in Münster, war vom 20.04.2009 bis zum 30.06.2010 in Arbeitnehmerüberlassung für unser Unternehmen tätig.

Als national und international tätiger Personal-Dienstleister sind wir ausschließlich auf die Vermittlung kaufmännischer Fach- und Führungskräfte spezialisiert. Gemeinsam mit den anderen Unternehmensgruppen der AMADEUS FIRE AG bieten wir unseren Kunden Personal-Dienstleistungen in den Bereichen Zeitpersonalservice, Personalvermittlung, Personalberatung, Interim/Projekt-Management, Executive Search und Weiterbildung.

Frau Weber war zunächst als Mitarbeiterin im Einkauf bei unserem Kunden der Westfalia Van Conversion GmbH in Rheda-Wiedenbrück eingesetzt. Die Verantwortungsbereiche von Frau Weber umfassten folgende Schwerpunkte:

- Anfordern von Langzeitlieferantenerklärungen mit Zolltarifnummer und Ursprungsland
- Kontaktieren der Lieferanten per Telefon, Fax und E-Mail in deutscher und englischer Sprache
- Einpflegen der Lieferantenerklärungen in den Materialstamm des SAP-Systems
- Aktualisieren der Lieferantenstammdaten
- Erfassen von Auftragsbestätigungen
- Unterstützung des Einkaufs bei verschiedenen anfallenden Tätigkeiten

Im Anschluss war Frau Weber bei unserem Kunden der RWE WVE VT GmbH in Arnsberg im Einsatz. Hier war sie für folgende Aufgabenbereiche zuständig:

- Telefonische Anforderung von abrechnungsrelevanten Kundenunterlagen wie Zweitschriften, Anmeldungen der Bundesnetzagentur und Kundendatenblättern
- Erteilen von Auskünften über den aktuellen Stand der eingereichten Unterlagen
- Übersenden von Ablaufplänen, Eingangsbestätigungen, Antragsformularen und Informationen zum Bearbeitungsprozess an Kunden
- Anfordern fehlender Unterlagen per Post
- Eingabe von Photovoltaikanträgen in die Eigenerzeugerdatenbank
- Archivieren von Kundenunterlagen und -akten

Frau Weber gelang es ihre guten und fundierten Fachkenntnisse erfolgreich für unsere Kunden einzusetzen. Sie arbeitete dabei stets zielstrebig, umsichtig und termingerecht. Außerdem zeigte Sie Initiative, Fleiß und Eifer bei der Bewältigung der gestellten Aufgaben. Wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens wurde Frau Weber allseits geschätzt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern sowie Kunden war immer vorbildlich.

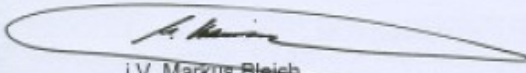
Insgesamt hat Frau Weber die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf der Befristung zum 30.06.2010.

Wir bedauern ihr Ausscheiden und möchten uns an dieser Stelle für Ihre geleistete Arbeit bedanken und wünschen ihr für ihre private und berufliche Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Bielefeld, Juni 2010

Amadeus FIRE AG


i.V. Markus Bleich
Area Manager

Hankeln/M. - Düsseldorf - Hamburg - Berlin - Köln - München - Stuttgart - Essen - Mannheim - Hannover - Mainz - Bonn
Darmstadt - Wittenberg/Land - Bielefeld - Karlsruhe - Aachen - Freiburg - Leipzig - Münster - Bielefeld - Lüneburg



entwinnen &
deutschlands
kundenorientierte
dienstleister 2008
Sonderpreis 2008
Personal-Dienstleister

Sitz der Gesellschaft:
AMADEUS FIRE AG
Gernsheim/Landstraße 116
90538 Frankfurt

Telefon: (0 69) 5 98 76-0
Fax: (0 69) 5 98 76-399
Internet: www.amadeus-fire.com
E-Mail: info@amadeus-fire.de

Aufsichtsratsvorsitzender:
Gerd von Bekow
Vorstand:
Peter Haas (BWL), Dr. Axel Endrich

Anteilsgesellschafter:
Frankfurt am Main
HRB 45804



Karlie Heimtierbedarf GmbH
Graf-Zeppelin-Str. 13 • D-33181 Bad Wünnenberg-Haaren

Frau
Marion Weber
Stukenweg 1 b

59581 Warstein

Haaren, 12.08.2011

ZEUGNIS

Frau Marion Weber, geb. am 28.08.1981, trat in unser Unternehmen am 22.11.2010 als Sachbearbeiterin in unserer Vertriebsabteilung ein.

Innerhalb der Abteilung Vertrieb war Frau Weber für Frankreich zuständig. Das Tätigkeitsfeld umfasste alle hier anfallenden Arbeiten, insbesondere

- Auftragsbearbeitung und Telefonverkauf
- Auftragsverfolgung / Zusammenarbeit mit den Speditionen
- Unterstützung des Außendienstes
- Reklamationsbearbeitung
- Neukundenaufnahme

Schon nach kurzer Zeit hatte sich Frau Weber in ihr Aufgabengebiet gut eingearbeitet. Sie führte alle Aufgaben mit großer Umsicht aus, war belastbar und arbeitete mit größter Sorgfalt und Genauigkeit.

Frau Weber beherrschte ihren Aufgabenbereich umfassend und vollständig. Sie arbeitete selbständig und löste Probleme stets eigenständig und kompetent.

Die Qualität ihrer Arbeit war vorbildlich und nicht zu beanstanden.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets einwandfrei.

www.karlie.de

Tel.: +49 (0) 29 57 / 77-0
Fax: +49 (0) 29 57 / 77 399
E-Mail: info@karlie.de

Volksbank Paderborn-HX-DT
BLZ: 472 60121
Kto.: 950 2828 300
Swift: DGPBDE 33M
IBAN: DE66472601219502828300

Commerzbank Paderborn
BLZ: 472 400 47
Kto.: 6300 51 300
Swift: COBADEFF 472
IBAN: DE68472400470630051100

Postbank Hannover
BLZ: 250 100 30
Kto.: 809 29-303
Swift: PBNKDEFF
IBAN: DE77250100300080929303

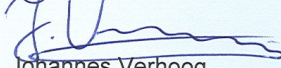
Geschäftsführer/ Managing Director:
Johannes Verhoog

HRB 1411 PB
UST-ID-Nr.:
DE 12633 3958

Gerne bescheinigen wir Frau Weber, dass sie alle in ihrem Aufgabengebiet und auch darüber hinaus anfallenden Arbeiten stets zu unserer vollen Zufriedenheit ausführte.

Wir bedauern, Frau Weber nicht weiter beschäftigen zu können. Wir bedanken uns für die stets gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Lebensweg beruflich als auch privat alles Gute.

KARLIE
Heimtierbedarf GmbH



Johannes Verhoog
- CEO -



Piening GmbH • Am Markt 9 • 59929 Brilon

Frau
Marion Weber
Stukenweg 1b
59581 Warstein

Piening GmbH
Am Markt 9
59929 Brilon
Telefon 02961.96283-0
Fax 02961.96283-14
Brilon@PieningGmbH.de

Commerzbank Bielefeld
BIZ 480 400 35
Konto 541 008 900

Zeugnis

Frau Marion Weber, geb. am 28.08.1981, war vom 19.04.2011 bis zum 03.06.2011 in unserem Hause als kaufmännische Sachbearbeiterin beschäftigt.

Es ist Aufgabe unseres Unternehmens, qualifizierte Mitarbeiter verschiedenster Berufsgruppen an Kunden zur Verfügung zu stellen, um auftretende Personalengpässe zu überwinden.

Im Rahmen ihres Arbeitsverhältnisses war Frau Weber bei einem unserer Kunden der metallverarbeitenden Industrie tätig. Ihr Aufgabenbereich umfasste dabei verschiedene Sachbearbeitertätigkeiten, u. a. Stammdatenpflege in SAP sowie innerbetriebliche Korrespondenz.

Frau Weber verfügte über das für diese Aufgaben notwendige Fachwissen und setzte es erfolgreich ein. Die ihr übertragenen Aufgaben erfüllte Sie stets zu unserer und unserer Kunden vollen Zufriedenheit.

Aufgrund ihres freundlichen Wesens und ihrer positiven Einstellung zur Arbeit erfreute sich Frau Weber bei ihren Vorgesetzten als auch bei Kolleginnen und Kollegen einer gleichermaßen hohen Wertschätzung.

Das Arbeitsverhältnis endet mit einer fristgerechten Kündigung durch Frau Weber. Wir bedauern ihr Ausscheiden und wünschen Frau Weber für die Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Brilon, 03.06.2011

Piening GmbH

i. V. Stefan Siedhoff

Geschäftsführer: Holger Piening · Amtsgericht Bielefeld HRB 30987 · St.-Nr. 349/5748/0103

www.piening-personal.de



Zwischenzeugnis

Frau Marion Weber, geboren am 28.08.1981, ist seit dem 06.06.2011 als Zeitarbeitnehmerin in unserer Niederlassung Paderborn tätig.

START Zeitarbeit NRW GmbH ist ein Unternehmen, das sozialverträgliche Arbeitnehmerüberlassung betreibt. Die arbeitsmarktpolitische Zielsetzung ist, Arbeitslose durch den Einsatz bei Entleihfirmen in dauerhafte Beschäftigung zu bringen.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ist Frau Weber während dieser Zeit als Industriekauffrau bei unseren Kunden eingesetzt. Zu ihren Aufgaben in den Bereichen Supply Chain and Production Management und Customer Logistics Management gehören:

- Reiseplanung für Inland und Ausland
- Reisekostenabrechnung für Inland und Ausland
- Unterstützung der operativen Beschaffung: Erfassen und Archivieren von Auftragsbestätigungen im SAP, Mahnwesen, Schriftverkehr
- Materialdisposition von Loten
- Erstellen von Lieferantenbewertungen und Forecasts mit SAP
- Beschaffung von Büromaterial
- Erstellung von PowerPoint Folien für das wöchentliche Reporting.
- Organisation von Besprechungsräumen und Catering für diverse Meetings

Frau Weber ist eine motivierte Mitarbeiterin, die wir flexibel einsetzen können. Sie erledigt die ihr übertragenen Aufgaben stets zur vollen Zufriedenheit unserer Kunden.

Wir schätzen Frau Weber als sehr vertrauenswürdige und zuverlässige Mitarbeiterin. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen ist stets einwandfrei.

Frau Weber erhält dieses Zwischenzeugnis auf eigenen Wunsch.

Wir danken ihr für die stets auch weiterhin gute Zusammenarbeit.

Paderborn, 03.07.2012

START Zeitarbeit NRW GmbH
 Rathausplatz 9
 33098 Paderborn
 Tel.: 0 52 51 / 2 55 10 • Fax: 28 51 29
 Elmar Mühlenbein
 Niederlassungsleiter

START Zeitarbeit NRW GmbH

Zentrale:
 Schifferstraße 166
 47059 Duisburg
 Telefon: 0203 29519 - 0
 Telefax: 0203 29519 - 16
 E-Mail: info@start-nrw.de
 Internet: www.start-nrw.de

Geschäftsführer:

Wilhelm Oberste-Beulmann, Vorsitzender
 Dr. Ulrich Jansen, Michael Jeske

WestLB AG
 Niederlassung Düsseldorf
 BLZ 300 500 00, Kto. 5964051

Vorsitzender des Aufsichtsrates:

Roland Matzdorf

Ministerium für Arbeit,
 Integration und Soziales
 des Landes Nordrhein-Westfalen

Amtsgericht Duisburg, HRB 6666



Reg.-Nr.: Q1 0199040



Kurzübersicht

Für den schnellen Vergleich



Marion Weber

Strasse: [Stukenweg 1b](#)
Ort : [Warstein – Allagen](#)
E-Mail: mail@marion-weber.de
Telefon [02925 800 483](#)
Mobil [0177 1844 137](#)
Alter : [44 Jahre](#)
Familienstand : [ledig in Partnerschaft](#)
Beruf : [Industriekauffrau, Teamassistentin](#)
Hobbys : [Pfadfinder, Outdoor, Akkordeon](#)

Qualifikationen :

- Abgeschlossene Ausbildung zur Industriekauffrau
- Berufserfahrung im Vertrieb und Einkauf bei verschiedenen Unternehmen (siehe Lebenslauf).
- 14 Jahre Berufserfahrung als Teamassistentin
- **Führerschein Klasse B.**
- **Kenntnisse in SAP , IKIAS, Pro Alpha, Baan IV, Concur**
- Gute Kenntnisse im MS Office Paket
- Sichere Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch